

СОГЛАСОВАНО  
Начальник отдела образования  
администрации Центрального района  
Санкт-Петербурга

«    »      ОТДЕЛ  
ОБРАЗОВАНИЯ  
2023г.  
Н.Г. Симакова

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ № 550

Минусова С.В.

«    »       
2023 г.

ПЛАН

работы ГБОУ №550 Центрального района Санкт-Петербурга  
по противодействию коррупции  
на 2023 - 2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Подведение итогов о выполнении плана по противодействию коррупции в ГБОУ №550 за 2022-2023 учебный год	30 августа 2023	Горохова Ю.А.- заместитель директора по ВР
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год»	май-сентябрь 2023	Горохова Ю.А.- заместитель директора по ВР
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Август - сентябрь 2023	Минусова С.В.- директор Горохова Ю.А.- заместитель директора по ВР Давыдова Е.П. - заместитель директора по УВР
1.4	Корректировка должностных обязанностей сотрудников ГБОУ №550 при введении в комиссию.	Сентябрь 2023 года	Горохова Ю.А.- заместитель директора по ВР Кобзев А.И. - социальный педагог
1.5	Ознакомление сотрудников ГБОУ №550 с должностными обязанностями	Август 2023 года	Минусова С.В.- директор
1.6	Проведение анализа соответствия фактически достигнутых показателей деятельности ГБОУ №550, показателям, предусмотренным перечнем нужд государственных учреждений и планами процедур	Ежеквартально	Минусова С.В. - директор
1.7	Предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности ГБОУ №550 в сфере противодействия коррупции	В течение учебного года	Горохова Ю.А.- заместитель директора по ВР
1.8	Размещение на сайте учреждения ежегодного публичного отчета о деятельности ГБОУ №550	Май 2024 года	Александрова Е.М. - заместитель директора по информатизации
1.9	Ознакомление работников учреждения с основными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции	Сентябрь- октябрь 2023 года	Горохова Ю.А.- заместитель директора по ВР

1.10	Рассмотрение вопроса «О ходе выполнения Плана работы по противодействию коррупции» ГБОУ№550 на педагогических советах, совещаниях при директоре	декабрь 2023, май 2024	Горохова Ю.А.- заместитель директора по ВР
1.11	Заседание Комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ№550.	ежеквартально	Горохова Ю.А.- заместитель директора по ВР
<b>2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности</b>			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Минусова С.В.- директор Горохова Ю.А.- заместитель директора по ВР Александрова Е.М. – заместитель директора по информатизации
2.2.	Организация личного приема граждан директором школы.	По графику	Минусова С.В.- директор
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	В течение года	Давыдова Е.П. - заместитель директора по УВР
2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Давыдова Е.П. - заместитель директора по УВР
2.5.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	Февраль – август 2024	Администрация школы
2.6.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Классные руководители, Администрация школы
2.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Минусова С.В.- директор

2.8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Минусова С.В.- директор
<b>3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>			
3.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)	По графику	Минусова С.В.- директор Горохова Ю.А.- заместитель директора по ВР Давыдова Е.П. - заместитель директора по УВР
3.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	Январь - март 2024 года	Минусова С.В.- директор Горохова Ю.А.- заместитель директора по ВР Давыдова Е.П. - заместитель директора по УВР
3.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях.	В течение года	Зам. директора по ВР
3.4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Минусова С.В.- директор
3.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Минусова С.В.- директор Горохова Ю.А.- заместитель директора по ВР Давыдова Е.П. - заместитель директора по УВР
3.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Минусова С.В.- директор
<b>4. Антикоррупционное образование</b>			
4.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Октябрь 2023, март 2024	Классные руководители Горохова Ю.А.- заместитель директора по ВР
4.2.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	В течение года	Горохова Ю.А.- заместитель директора по ВР
4.3.	Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?» (8-9 классы)	Декабрь 2023	Классные руководители
4.4.	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на тему «Я против коррупции»	Ноябрь 2023	МО учителей русского языка и литературы

4.5.	Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение». (6-7 классы)	Январь 2024	Классные руководители
4.6.	Лекция: «Коррупция – явление политическое или экономическое?». (10-11 классы)	Март 2024	Классные руководители
4.7.	Анкетирование: «Бытовая» коррупция в школе».	Май 2024	Психолог
4.8.	Выставка книг в библиотеке школы «Нет коррупции!»	Ноябрь-декабрь 2023	Библиотекарь
<b>5. Работа с педагогами</b>			
5.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь 2024	Классные руководители
5.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Горохова Ю.А.- заместитель директора по ВР
5.3.	Рассмотрение вопроса «О ходе выполнения Плана работы по противодействию коррупции» ГБОУ №550 на педагогических советах, совещаниях при директоре	декабрь 2023, май 2024	Горохова Ю.А.- заместитель директора по ВР
5.4.	Организация антикоррупционного образования работников учреждения и учащихся: проведение семинаров, круглых столов и других мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения.	По отдельному плану	Горохова Ю.А.- заместитель директора по ВР
<b>6. Работа с родителями общественностью</b>			
6.1.	Размещение на сайте школы информации антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении	В течение года	Горохова Ю.А.- заместитель директора по ВР
6.2.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Минусова С.В.- директор
6.3.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	В течение года	Классные руководители
6.4.	День открытых дверей школы для родителей	март-апрель	Администрация школы
6.5.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Февраль 2024	Горохова Ю.А.- заместитель директора по ВР, педагог-психолог
6.6.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Администрация школы
<b>7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Постоянно	Минусова С.В.- директор
<b>8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>			
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Минусова С.В.- директор Андреев А.Б. - заместитель директора по АХЧ
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Минусова С.В.- директор

8.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ и ОГЭ	Сентябрь 2023 – июль 2024	Давыдова Е.П. - заместитель директора по УВР
8.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь, июль 2024	Давыдова Е.П. - заместитель директора по УВР
<b>9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде</b>			
9.1.	Оказание услуг в электронном виде: - Электронный дневник - электронный журнал - Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	В течение года	Администрация школы Давыдова Е.П. - заместитель директора по УВР

**Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБОУ№ 550**



Горохова Ю.А.